

عملکرد واحد آموزش بیمارستان امتیاز و فوریت های جراحی شهید رجایی در سال ۱۴۰۰

• مدیریت دوره های آموزشی :

• سیاست آموزشی کارکنان :

سیاست آموزشی کارکنان بر اساس هشت مرحله نیازسنجی آموزشی / اولویت بندی برنامه های آموزشی / تعیین شیوه های آموزشی و ارزیابی / برگزاری دوره های آموزشی / برگزاری آزمونهای صلاحیت و توانمندی / برگزاری جلسات درون بخشی منسجم / برگزاری آزمون های جامع و در نهایت آموزش پرسنل جدیدالورود انجام می شود.

• نحوه تعیین نیاز های آموزشی گروه های هدف پرستاری با توجه به اولویت های آموزشی

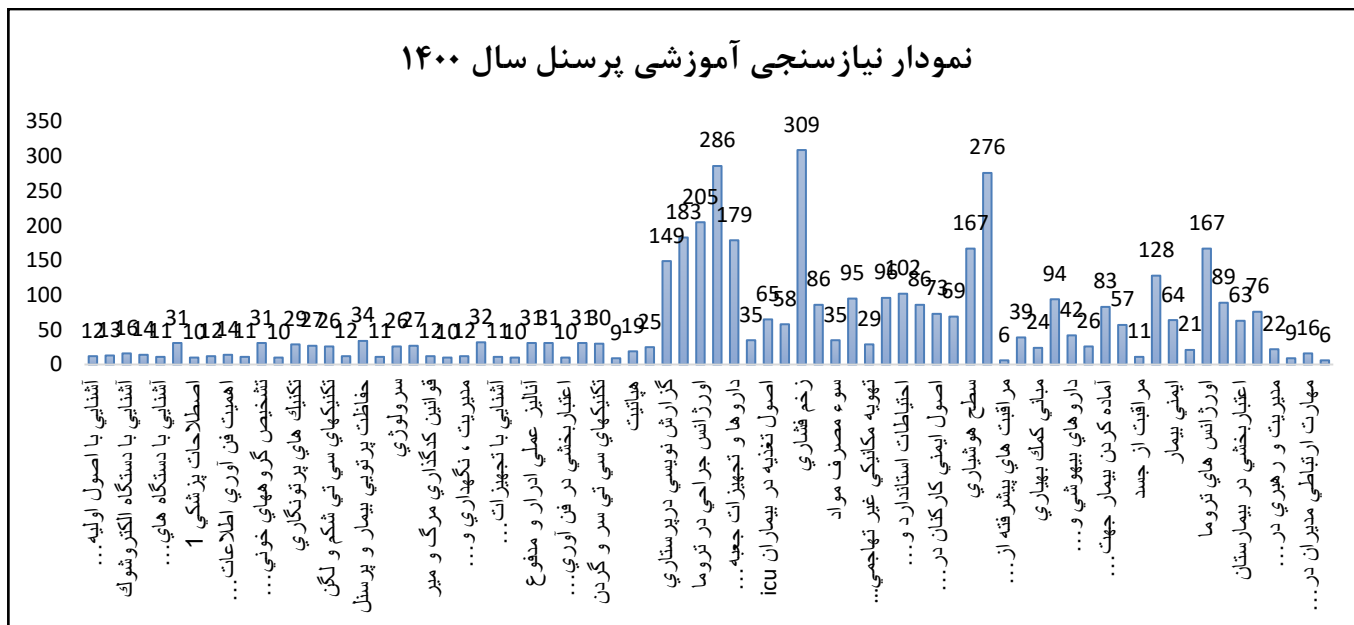
- نظر به اینکه اساسی ترین گام در تدوین و برنامه ریزی برنامه آموزشی نیازسنجی آموزشی کارکنان می باشد نیازسنجی کارکنان آموزشی بر مبنای زیر انجام می شود :
- بر اساس توسعه فردی کارکنان
- بر اساس شرح وظایف مصوب هر گروه
- بر اساس نتایج ارزیابی عملکرد عملکرد کارکنان
- بر اساس نیاز های آتی سازمان
- بر اساس شیوع بیماری های بازپدید / نوپدید
- بر اساس الزامات اعتبار بخشی
- نتایج حاصل از سیستم بررسی شکایات، انتقادات و پیشنهادات
- نتایج حاصله از جمع بندی سیستم گزارش خطاها و وقایع ناخواسته رخ داده
- بر اساس خروجی و مصوبات کمیته های بیمارستان
- بر اساس ارزشیابی کارکنان

اولویت بندی برنامه های آموزشی:

پس از انجام نیازسنجی آموزشی از هر فرد که به صورت الکترونیک انجام می شود ، برای کلیه رده های کارکنان (پرستار ، اتاق عمل ، هوشبری ، بهیار، کمک بهیار و...) همچنین نیاز های آموزشی مدیریتی مسولین واحد های مختلف درمانی، بر اساس اولویتهای مراقبتهای عمومی و اختصاصی ، سیاست های سازمان ، برنامه الزامی در اعتبار بخشی ، وظایف عمومی و تخصصی صلاحیت حرفه ای پرستاری و نیاز های مراقبتی که در راستای ایمنی بیمار انجام می شود، مشخص و برنامه ریزی کلان صورت گرفته و تقویم آموزشی بر اساس اعلام این نیازها بسته می شود.

که در سالی که گذشت اولویت های آموزشی که از پرسنل و مسولین در واحد آموزش گردآوری گردید در جدول زیر نمایان

می باشد:



• که این اولویتهای همانطور که گفته شد از طریق زیر به دست آمده است:

• دریافت نیازسنجی آموزشی از کلیه پرسنل و جمع آوری آنها ، اولویت بندی و ارسال به معاونت درمان جهت تهیه سرفصل دوره های مصوب به صورت هر شش ماه

• کنترل و نظارت بر شرکت فعال رده های مختلف گروه پرستاری - اتاق عمل - بیهوشی - رادیولوژی - آزمایشگاه و... در دوره های آموزشی و تقسیم عادلانه ساعات آموزشی (به ازای هر رده بهداشتی درمانی حداقل ۶۰ و حداکثر ۸۰ ساعت آموزشی شغلی برگزار گردید) (لیست دوره ها پیوست می باشد "جدول شماره یک")

اهم فعالیت های واحد آموزش ضمن خدمت در سال ۱۴۰۰

• برگزاری ۹۵ دوره آموزشی مصوب با ۷۶۹۳۴ نفر ساعت قبولی جهت ۵۵۶ پرسنل در سال ۱۴۰۰

• برگزاری ۳۱ دوره به صورت وبینار آموزشی

• برگزاری آزمون جامع جهت پرسنل واحد احیا و فوریت های جراحی

- برگزاری کلاس مهارت های بالینی پرستاری به صورت تئوری -کارگاهی جهت ۱۶ نفر از مسئولین بخش های درمانی
- اطلاع رسانی ساعات آموزشی گذرانده شده پرسنل هر ۶ ماه جهت رفع کمبود ساعات آموزشی از طریق اتوماسیون
- هماهنگی جهت شرکت پرسنل در دوره های آموزشی خارج بیمارستانی
- برگزاری دوره های آموزش غیرحضوری جهت ارتقاء دانش و رفع مشکلات مربوط به کمبود ساعات آموزشی مربوط به گروه درمانی و پشتیبانی بیمارستان
- استفاده از نرم افزار Camtesia جهت تهیه محتوای آزمون های غیر حضوری
- برگزاری آزمون های صلاحیت و توانمندی جهت مسئولین در جلسات Head nurse meeting بر اساس امتیاز های کسب شده از آزمون جامع برگزار شده
- برگزاری دوره های درون بخشی بر اساس جدول گانت طراحی شده توسط سوپروایزر آموزش
- هماهنگی با مسئولین بیمارستان نمازی جهت آموزش دیالیز به پرستاران
- به روز رسانی چک لیست تخصصی ، عمومی و ارتباطی جهت پرسنل جدید الورد و پرسنلی که از یک بخش به بخش دیگر جا به جا می شوند.
- تهیه لاگ بوک اختصاصی جهت پرسنل کمک بهیار
- تهیه سوالات آزمون pre test و post test جهت پرسنل جدیدالورود بر اساس رشته تحصیلی
- به روزرسانی کلیه چک لیست های ارزیابی مهارتهای بالینی پرستاران
- ذخیره فیلم دوره های آموزشی برگزار شده به صورت وب کنفرانس در سایت بیمارستان
- مصاحبه با پرسنل جدیدالورود در زمینه های (قوانین و مقررات بیمارستان ، بهداشت حرفه ای، بهداشت شغلی ، کنترل عفونت و ...) در بدو ورود و ارزیابی اولیه پرسنل با انجام آزمون اولیه
- انجام آزمون post test یک ماه پس از ورود پرسنل جدید الورد به بیمارستان
- برگزاری دوره های اختصاصی مربوط به پرسنل جدیدالورود پرستاری، اتاق عمل و بیهوشی
- برگزاری دوره های bad news و مهارت های ارتباطی به صورت کارگاهی

• برگزاری دوره های عمومی مربوط به پرسنل جدید ورود کلیه رده های شغلی

• تهیه پمفلت های آموزشی مورد نیاز و ارائه به بخشها

• تهیه آمار زخم فشاری بصورت ماهانه و ارائه در جلسات زخم و تحلیل آنها (میانگین آمار زخم فشاری در سال ۱۴۰۰ ۰,۰۳٪ می باشد)

• ثبت نام پرسنل در دوره های احیای معاونت درمان

• تهیه چک لیست راند سوپروایزر بالین بر اساس مشکلات مشاهده شده (داروهای ایمن و کاردکس نویسی) و تهیه آمارها و ارائه به دفتر پرستاری بیمارستان جهت ارائه بازخورد به مسئولین بخش های درمانی

• ارائه آمار های تهیه شده به دفتر پرستاری استان (چک لیست نظارت و پایش عملکرد و هموویزیلانس)

• نظارت بر اجرای صحیح خط مشی های زخم فشاری و ایجاد تغییرات لازم در فرایندهای مربوط به زخم (تعیین رابطین زخم فشاری جهت

شیفت های عصر و شب روزهای غیر تعطیل و هر سه شیفت جهت روزهای تعطیل)

• تهیه چک لیست Fast Hugs Bid و آموزش نحوه تکمیل چک لیست و نظارت به صحت تکمیل چک لیست به دلیل مشکلات مشاهده

شده در روند تحویل بیماران

• طراحی بالش های five pillow

• تهیه جدول گانت محوریت راند سوپروایزر بالین و نظارت بر حسن اجرای برنامه

• طراحی چک لیست راند مدیریتی بر اساس سنجه های اعتبار بخشی و راند بخش های درمانی بر اساس چک لیست تهیه شده

• برگزاری هفته های سلامت بر اساس تقویم سلامت

• شروع فرآیند الکترونیک کردن فرم های پرونده از جمله گزارش پرستاری و فلوشیت آی سی یو و رضایت نامه آگاهانه

• اجرای برنامه آموزش همگانی جهت همراهان بیمار

• نظارت بر فرمهای گزارش دهی زخم ها و اصلاح موارد قابل بهبود

• برگزاری دوره های حضوری اخلاق پزشکی بر اساس نظر مسئولین

• تهیه پروتکل Massive Transfusion

• برگزاری آزمون آسکی جهت مسئولین بخش های درمانی

- تشویق پرسنل به همکاری در ساخت کلیپ آموزشی
- اصلاح فرآیند پیگیری پس از ترخیص بیماران
- تهیه کوریکولوم دوره پرستار تخصصی تروما و ارائه به وزارت خانه جهت تایید جهت برگزاری دوره مذکور
- سیستمی کردن آزمون پرسنل جدید الورود
- تهیه پوسترهای آموزشی و ارسال به بخش ها جهت سهولت در محاسبه چک GCS، Four score و LOC
- برگزاری کارگاه های آموزشی کار با دستگاه ونتیلاتور جهت کلیه پرسنل شاغل در بخش های ویژه ، بخش جراحی ۴۱ و ICU5
- اصلاح فرآیند پذیرش دانشجویان
- تغییر فرم های مورد استفاده در بخش ها با توجه به صلاحدید مدیر پرستاری
- تهیه پوسترهای آموزشی جهت استفاده در بخش کووید
- کدگذاری کلیه مستندات آموزشی
- تهیه مطالب آموزشی در قالب جزوه، کتابچه، فیلم و عکس آموزشی
- نظارت بر اجرای صحیح مدیریت زخم های فشاری از جمله : نظارت بر آمار زخم ،آمار بروز ،شیوع و بازخورد به مسولین بخشها در خصوص افزایش و کاهش زخم فشاری
- تهیه کاردکس شماره ۲ و ارائه به دفتر پرستاری استان جهت استفاده در کلیه بیمارستان های استان
- برگزاری جلسات ماهیانه زخم پیرامون شناخت انواع زخم ها و درمانهای نوین و پیشگیری از آسیب
- تهیه فرآیند انجام Debriefing و نظارت بر حسن اجرای آن
- نظارت بر شرکت پرسنل در دوره های آموزشی و دریافت شاخص آموزش واحدهای مختلف به صورت ماهیانه و ارسال آن به دفتر پرستاری استان در قالب شاخص ملی دفتر پرستاری

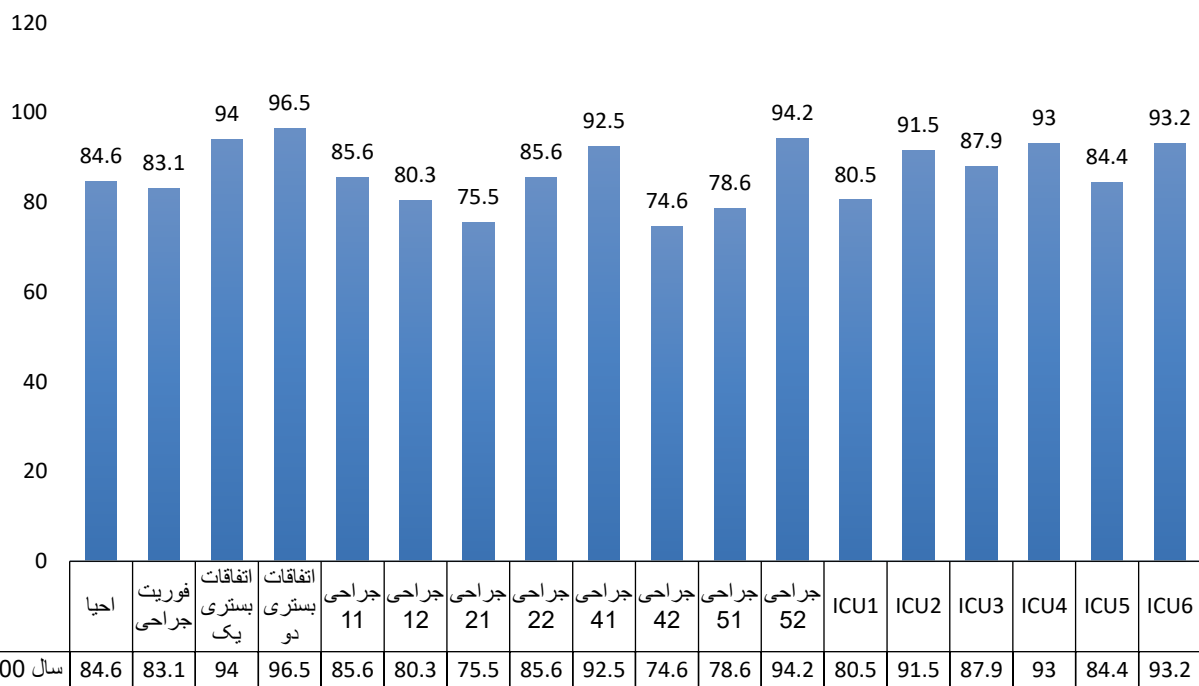
برنامه های آموزشی مربوط به اعتبار بخشی :

- ❖ تهیه و پایش برنامه عملیاتی واحد آموزش
- ❖ تهیه و پایش برنامه بهبود کیفیت واحد آموزش
- ❖ تهیه شاخص های آموزشی بصورت فصلی جهت ارائه به معاونت درمان
- ❖ برگزاری آزمونهای صلاحیت و توانمندی مدیران و ارائه نتایج بر روی زونکن مربوطه

- ❖ انجام اثربخشی آموزشی جهت پرسنل با محوریت آزمون { زخم فشاری، دی سی شوک، محاسبات دارویی، سکشن، گزارش نویسی، احیای قلبی ریوی پایه و پیشرفته، کار با دستگاه ونتیلاتور}
- ❖ برگزاری جلسات آموزشی با رابطین آموزشی بخشها
- ❖ نظارت بر PDP پرسنل شرکتی
- ❖ تهیه جداول گانت آزمونهای صلاحیت و توانمندی و برنامه ریزی جهت دوره های درون بخشی برگزاری ماهیانه از پرسنل پرستاری با تهیه بیش از ۱۰۰ سوال در زمینه های مورد نیاز
- ❖ تهیه آمار برگزاری دوره های هموویژنلانس و نمرات پره تست و پست تست و ارائه به سازمان انتقال خون
- ❖ برگزاری دوره های اعتبار بخشی در پرستاری
- ❖ تهیه خط مشی ها - پروتکل ها و جهت الزامات راندهای اعتبار بخشی
- ❖ تهیه پوستر رابطه GCS، LOC، Four Score، داروهای جعبه اورژانس
- ❖ تغییر در فرم های گزارش زخم فشاری جهت ثبت اقدامات انجام شده توسط کارشناس زخم در فرم
- ❖ انجام آموزشهای چهره به چهره و تکمیل چک لیست های مربوطه
- ❖ تهیه چک لیست جهت کمک بهیاران
- ❖ تهیه گاید لاین پرستاری و ارائه کلیه بخش های درمانی
- ❖ تهیه سیاست آموزش ضمن خدمت جهت گروه پرستاری و غیر پرستاری
- ❖ تهیه چک لیست جهت راند پرسنل جدید ورود و تعیین به کارگیری محدود و آموزش چهره به چهره در این زمینه به پرسنل
- ❖ اطلاع رسانی بخشنامه های آموزشی
- ❖ الکترونیک کردن آزمون های پری تست و پست تست دوره های وب کنفرانس و تهیه فیلم آموزشی نحوه شرکت در آزمون و ارسال جهت کلیه پرسنل
- ❖ ایجاد لینک آموزش کارکنان و ارتقاء مطالب روی سایت و بروز رسانی ماهانه و گاهاً هفتگی سایت
- ❖ بررسی کلیه نامه های ارسالی به واحد آموزش و پاسخ به آنها
- ❖ شرکت در جلسات سوپروایزرهای آموزشی
- ❖ کنترل و نظارت بر وجود امکانات و شرایط آموزشی
- ❖ نظارت بر فرم های تهیه شده توسط افراد جهت استفاده در بخشها
- ❖ ارسال آمارهای درخواستی توسط دفتر پرستاری استان (آمار سقوط از تخت - زخم - آموزشی - و ...)
- ❖ انجام تمهیدات لازم جهت تشویق آموزشی پرسنل
- ❖ برگزاری آزمونهای توجیهی بدو استخدام پرسنل جهت تغییر وضعیت قراردادی، پیمانی و رسمی
- ❖ شرکت در راندهای اعتبار بخشی، آموزشی، مدیریتی، ایمنی و مربوط به بیمارستان

- ❖ همکاری و هماهنگی جهت حضور و آموزش کارآموزان و کارورزان (گروههای پرستاری-اتاق عمل و بیهوشی-فوریت‌های پزشکی)
- ❖ انجام راندهای آموزشی (نمودار شماره ۲)
- ❖ پیگیری و ارسال مدارک مدیران جهت بانک مدیران
- ❖ پیگیری و ارسال مدارک پرسنل جهت بانک مدرسین
- ❖ پیگیری و ارسال مدارک پرسنل جهت ابلاغ های انشایی
- ❖ ثبت گواهی های آموزشی پرسنل تازه وارد به بیمارستان در کارنامه آموزشی
- ❖ پیگیری هزینه حق التدریس اساتید دوره های آموزشی
- ❖ برپایی غرفه هفته های سلامت بر اساس تقویم سلامت

نمودار راند آموزش سال ۱۴۰۰



❖ جلسات درون بخشی منسجم

- ❖ جلسات درون بخشی بصورت منسجم ماهانه یکبار در تاریخ های از قبل مشخص شده توسط واحد آموزش، با حضور رابط آموزشی و هدنرس بخش بر اساس جدول گانت نوشته شده توسط سوپروایزر آموزشی با هماهنگی مدیریت پرستاری و مسئولین بخش های مختلف که مطالب و سوالات هر جلسه از قبل توسط سوپر وایزر آموزشی تهیه و در اختیار بخش گذاشته می شود که در پایان هر جلسه آزمون آسکی گرفته و مستندات مربوطه به واحد آموزش تحویل خواهد شد.

لیست دوره های برگزار شده درون بیمارستانی در سال ۱۴۰۰

مدارک پزشکی ، فناوری اطلاعات سلامت	6	آشنایی با اصول اولیه کدگذاری بین المللی بیماریها
تجهیزات پزشکی	6	آشنایی با تجهیزات اندوسکوپی
تجهیزات پزشکی	8	آشنایی با دستگاه الکتروشوک
تجهیزات پزشکی	6	آشنایی با دستگاه توموگرافی کامپیوتری سی تی اسکن
تجهیزات پزشکی	6	آشنایی با دستگاه های مانیتور حیاتی و سرنگ پمپ
رادیولوژی	8	آموزش حفاظت پرتویی بیمار
مدارک پزشکی ، فناوری اطلاعات سلامت	8	اصطلاحات پزشکی ۱
مدارک پزشکی ، فناوری اطلاعات سلامت	10	اصطلاحات پزشکی ۲
مدارک پزشکی ، فناوری اطلاعات سلامت	4	اهمیت فن آوری اطلاعات در بحران
مدارک پزشکی ، فناوری اطلاعات سلامت	6	اهمیت فن آوری اطلاعات در مدیریت سلامت
اختصاصی/کارشناس آزمایشگاه تشخیص طبی ، اختصاصی/کاردان آزمایشگاه تشخیص طبی	4	تشخیص گروههای خونی فرعی در بانک خون
مدارک پزشکی ، فناوری اطلاعات سلامت	6	تعاریف و مفاهیم شاخصها و تحلیل داده ها
رادیولوژی	6	تکنیک های پرتونگاری
رادیولوژی	4	تکنیکهای رادیوگرافی
رادیولوژی	4	تکنیکهای سی تی شکم و لگن
مدارک پزشکی ، فناوری اطلاعات سلامت	4	جنبه های قانونی اخذ رضایت آگاهانه
رادیولوژی	4	حفاظت پرتویی بیمار و پرسنل
تجهیزات پزشکی	10	راهنمای استفاده از ونتیلاتور
آزمایشگاه	6	سرولوژی
رادیولوژی	4	فیزیک سی تی
مدارک پزشکی ، فناوری اطلاعات سلامت	6	قوانین کدگذاری مرگ و میر
مدارک پزشکی ، فناوری اطلاعات سلامت	4	کدگذاری بین المللی بیماریها بر اساس کتاب ICD-10
مدارک پزشکی ، فناوری اطلاعات سلامت	6	مدیریت ، نگهداری و مراقبت از تجهیزات پزشکی
آزمایشگاه	6	آزمایشات سرولوژی
تجهیزات پزشکی	10	آشنایی با تجهیزات آزمایشگاهی
فناوری اطلاعات سلامت	6	آشنایی با نرم افزار تحلیل داده
آزمایشگاه	6	آنالیز عملی ادرار و مدفوع
آزمایشگاه	4	آنالیز گازهای خونی
مدارک پزشکی ، فناوری اطلاعات سلامت	4	اعتباربخشی در فن آوری اطلاعات سلامت
رادیولوژی	6	پردازش تصویر در رادیولوژی
رادیولوژی	4	تکنیکهای سی تی سر و گردن
تجهیزات پزشکی	6	تله مدیسین (پزشکی از راه دور) اهمیت و کاربرد
آزمایشگاه	6	هیپاتیت
آزمایشگاه	4	هورمون شناسی

گزارش نویسی در پرستاری	4	اختصاصی / بهیار ، اختصاصی / پرستار
احیاء پایه قلبی ریوی در بیماران تروما	2	پزشک، پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، بهیار
اورژانس جراحی در تروما	4	پزشک، پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، بهیار
تجهیزات پزشکی	4	پزشک، پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، بهیار
داروها و تجهیزات جعبه اورژانس	6	پزشک، پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، آزمایشگاه، بهیار
احکام پزشکی	3	پزشک، پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، آزمایشگاه، رادیولوژی، بهیار، کمک بهیار
اصول تغذیه در بیماران ICU	3	پرستار، بهیار
مهارت های بالینی پرستاری	10	پرستار، بهیار
زخم فشاری	4	پزشک، پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، بهیار
اصول صحیح آموزش به بیمار	6	پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، بهیار
سوء مصرف مواد	4	پزشک، پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، آزمایشگاه، رادیولوژی، بهیار، کمک بهیار
تفسیر گازهای خونی در اختلالات تنفسی و متابولیک	4	پزشک، پرستار، هوشبری آزمایشگاه
تهویه مکانیکی غیر تهاجمی NIVP	2	پزشک، پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، بهیار
ایزولاسیون	3	پزشک، پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، رادیولوژی، بهیار، کمک بهیار
احتیاطات استاندارد و ایزولاسیون در کرونا	6	پزشک، پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، رادیولوژی، بهیار، کمک بهیار
معیارهای ارزیابی درد	3	پزشک، پرستار
اصول ایمنی کارکنان در بیمارستان	4	پزشک، پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، آزمایشگاه، رادیولوژی، بهیار، کمک بهیار ، تجهیزات پزشکی
تحلیل ریشه ای وقایع و بررسی حالات شکست خطا	3	پزشک، پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، آزمایشگاه، رادیولوژی، بهیار، کمک بهیار
سطح هوشیاری	4	پزشک، پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، بهیار
مراقبت های پرستاری در انواع شکستگی	4	پرستار، اتاق عمل، بهیار
مراقبت های پیشرفته از بیماران تروما (ATLS)	8	پزشک
ترباژ در بیماران تروما	2	پزشک، پرستار
مبانی کمک بهیاری	10	کمک پرستار
مانیتور فشار داخل جمجمه ای (ICP monitoring)	4	پزشک، پرستار
داروهای بیهوشی و عوارض آنها	6	هوشبری
شستن سر در تخت و مراقبت از سر آلوده	4	کمک پرستار
آماده کردن بیمار جهت اعمال جراحی	6	کمک پرستار
جراحی ایمن	5	پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، بهیار، کمک بهیار
مراقبت از جسد	8	اختصاصی / کمک پرستار
نحوه گفتن خبر بد	4	پزشک، پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، بهیار
ایمنی بیمار	5	پزشک، پرستار، هوشبری ، اتاق عمل، بهیار، کمک بهیار
نظافت و استریلیزاسیون وسایل و تجهیزات	4	اختصاصی / کمک پرستار
اورژانس های تروما	4	پزشک، پرستار، هوشبری ، اتاق عمل
تفسیر گرافی	4	پزشک، پرستار، رادیولوژی
اعتباربخشی در بیمارستان	6	پزشک، پرستار، اتاق عمل، هوشبری، رادیولوژی، آزمایشگاه، فن آوری اطلاعات سلامت

پرستار، هوشبری، اتاق عمل، تجهیزات پزشکی، رادیولوژی، آزمایشگاه، فناوری اطلاعات سلامت	5	ممیزی اعتبار بخشی در بیمارستان
مدیران پایه، میانی، ارشد	6	مدیریت و رهبری در بیمارستان
مدیران پایه، میانی، ارشد	6	انگیزش کارکنان در بیمارستان
مدیران پایه، میانی، ارشد	6	مهارت ارتباطی مدیران در بیمارستان ها
مدیران پایه، میانی، ارشد	7	کوچینگ

ارزیابی برگزاری دوره های آموزشی حضوری:

بررسی اثربخشی دوره های آموزشی حضوری بر اساس مدل ارزیابی کرک پاتریک انجام شد بر این اساس اثر بخشی در چهار سطح انجام گردید:

۱- واکنش : منظور از واکنش میزان عکس العملی است که فراگیران به کلیه عوامل موثر در اجرای یک دوره آموزشی از خود نشان می دهند این واکنش از طریق پرسشنامه انجام می شود. (اکثر پرسشنامه ها بصورت سیستمی پر می گردد)

۲- یادگیری(دانش): یادگیری عبارت است از تعیین میزان یادگیری، مهارتها، تکنیک ها و فراگیری حقایق است که طی دوره های آموزشی به شرکت کنندگان آموخته شده و برای آنان روشن گردیده است که از طریق آزمون قبل و بعد از شرکت در دوره های آموزشی (پیش آزمون و پس آزمون) انجام می شود

۳- رفتار : منظور از رفتار چگونگی و میزان تغییراتی است که در رفتار شرکت کنندگان در اثر شرکت در دوره آموزشی حاصل می شود و ان را می توان با ادامه ارزیابی در در محیط واقعی کار روشن ساخت این ارزیابی به طور معمول یک تا سه ماه بعد از برگزاری کلاس آموزشی توسط مسول مستقیم بخش مورد ارزیابی قرار می گیرد

۴- نتایج: منظور از نتایج میزان تحقق اهدافی است که به طور مستقیم به سازمان ارتباط دارد که از طریق تاثیر دوره ها بر شاخص های عملکردی مورد سنجش قرار می گردد.(مانند برگزاری کلاس گزارش نویسی تا چه حد در روند و اصلاح گزارش نویسی پرسنال اثر داشته است ویا برگزاری کلاسهای کنترل عفونت تا چه حد در کاهش روند کنترل عفونتهای بیمارستای مفید بوده است)

در سال ۱۴۰۰ جهت کلیه دوره های وینار و حضوری اثربخشی سطح دو و جهت دوره های زیر اثربخشی سطح ۳ انجام گردید:

-تشخیص گروه های فرعی در بانک خون

-آنالیز گازهای خونی

- نحوه گفتن خبر بد

- تهویه مکانیکی غیر تهاجمی (NIPV)

- تکنیک های رادیوگرافی

- گزارش نویسی در پرستاری

- تکنیک های سی تی سر و گردن

- تفسیر گرافی

- احیا پایه قلبی ریوی در بیماران تروما

- زخم فشاری

لیست جزوات و کتاب های تهیه شده در پرستاری:

عنوان	گروه هدف	تهیه کننده
داروهی جعبه اورژانس ویرایش هفتم	پرسنل پرستاری	سودابه رزمی
هموویتیلانس	پرسنل پرستاری	سودابه رزمی
اصول کار با دستگاه دی سی شوک	پرسنل پرستاری	سودابه رزمی
محاسبات دارویی	پرسنل پرستاری	مریم جعفری
مراقبت از آتل و تراکشن	پرسنل پرستاری	سودابه رزمی
اورژانس های تروما	پرسنل پرستاری	سودابه رزمی
ایمنی بیمار	پرسنل پرستاری	نجیمه نادری
تفسیر گاز های خونی	پرسنل پرستاری	فاطمه عباس پور
جراحی ایمن	پرسنل پرستاری	نجیمه نادری
سطح هوشیاری	پرسنل پرستاری	سودابه رزمی
شوگ	پرسنل پرستاری	مریم جعفری
ICP Monitoring	پرسنل پرستاری	شادی نصری زاده مقدم
کوچینگ	پرسنل پرستاری	نجیمه نادری
مدیریت و رهبری در بیمارستان	پرسنل پرستاری	سودابه رزمی
مبانی کمک بهیاری	پرسنل پرستاری	مریم جعفری
مقیاس ارزیابی درد	پرسنل پرستاری	مریم جعفری
ممیزی اعتبار بخشی در بیمارستان	پرسنل پرستاری	سودابه رزمی
مهارت های ارتباطی مدیران	پرسنل پرستاری	سودابه رزمی
انگیزش کارکنان در بیمارستان	پرسنل پرستاری	سودابه رزمی
ونتیلاتور	پرسنل پرستاری	طاهره قهرمانی

تجزیه و تحلیل سوپروایزر آموزشی از کمیت و کیفیت آموزشهای صورت پذیرفته شده و نتایج مربوط به اثر بخشی آنها :

از آنجایی که واحد آموزش سعی داشت با بکارگیری اصول فرآیند آموزش و مترتب نمودن آن ها بر فرآیندهای مدیریتی و نظارتی به برنامه ریزی و اجرای برنامه های بهسازی پرسنل به خصوص گروه پرستاری مبادرت ورزد لذا گزارش این برنامه ها به شرح ذیل میباشد.

۱. افزایش سرانه آموزش

یکی از برنامه های واحد آموزش با توجه به اهداف آموزش ضمن خدمت افزایش سرانه آموزش بود. در سال ۱۴۰۰ با وجود تعداد۵۵۶.....نیرو۹۵.....تعداد کلاسهای آموزشی با ۷۶۹۳۴ نفر ساعت آموزشی برگزار گردید.

دوره های برگزار شده براساس نظر سنجی از پرسنل ، مدیران و ... می باشد . همچنین برخی از دوره ها از طرف نهادهایی نظیر نهاد رهبری ، واحد آموزش دانشگاه ، مدیریت تعالی فرهنگی و دوره های مربوط به شافی و اعتبار بخشی بود که الزام به برگزاری داشتیم.

روشهای مختلفی جهت و اطلاع رسانی دوره های آموزشی استفاده گردید:

- بارگذاری جدول دوره های آموزشی در سایت بیمارستان
- ارسال جدول دوره های آموزشی از طریق اتوماسیون
- ارائه یک نسخه از جدول دوره ها جهت نصب در بورد بخش ها و برد آموزش بیمارستان

۲. تعیین شیوه های آموزش و ارزیابی :

برگزاری کلاس های آموزشی به صورت حضوری (تئوری-کارگاهی)
آموزش درون بخشی

برگزاری کلاسهای آموزشی به صورت ویدئو

برگزاری دوره های آموزش غیر حضوری (به روش مطالعه و آزمون و الکترونیکی)

آموزش چهره به چهره توسط سوپروایزر آموزش

تعیین آئتم های آموزشی، ارائه جزوه و راند سوپروایزر بالین بر اساس عناوین تعیین شده و ارائه فید بک به سوپروایزر آموزش جهت انجام اقدامات اصلاحی

استفاده از مدرسین مطرح در دوره های آموزشی جهت ترغیب پرسنل

برگزاری دوره های آموزشی منطبق با خواسته ها و نیازسنجی های آموزشی پرسنل

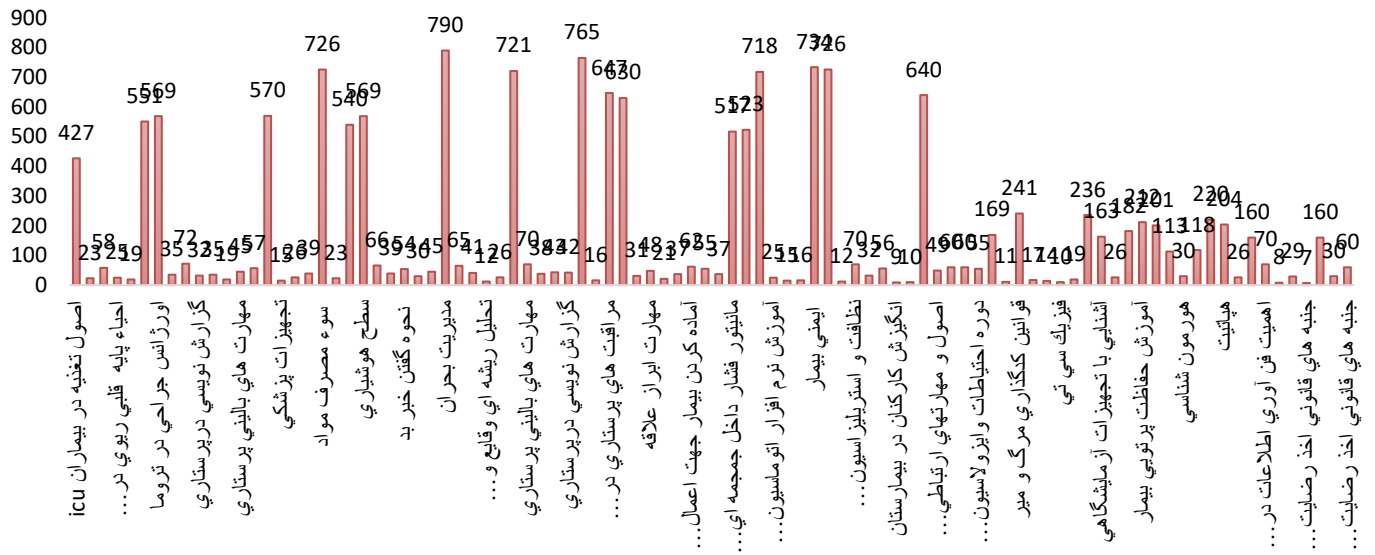
ارائه جوایز به همکاران فعال در کلاس در طی دوره ها جهت ترغیب شرکت آنان

اطلاع رسانی کمبود ساعات آموزشی به پرسنل هر ۶ ماه یکبار انجام گردید تا در این زمینه اقدامات لازم را انجام دهند.

ارائه تشویقی به رابطین محترم آموزش و از طرف مدیریت محترم دفتر پرستاری بیمارستان

نمودار آماری شرکت کنندگان در کلاسهای برگزار شده در سال ۱۴۰۰:

نمودار آماری شرکت کنندگان در دوره های آموزش





فرآیند ورود پرسنل جدید الورد بیمارستان و مراجعه به واحد مدیریت پرستاری

